КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА БРЯНСКА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 3 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА БРЯНСКА»

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Брянска
(протокол № 14 от 26 декабря 2019г.)

БРЯНСК
2019

Содержание

1. Общие положения……..……..……3
2. Структура отчета…….……..3
3. Порядок организации работы по подготовке отчета……4
4. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Брянска……..……5
5. Порядок утверждения отчета …….7

1. Общие положения

Стандарт организации деятельности СОД 3 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Брянска» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «Положением о Контрольно-счетной палате города Брянска», утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 1 июля 2011 года №567 и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47 К (993).

Стандарт определяет порядок и правила подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Брянска за год (далее – Годовой отчет).

Стандарт определяет структуру Годового отчета, порядок организации работы по подготовке проекта отчета, общие требования к представлению документов и материалов для формирования отчета, порядок утверждения отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Брянска (далее Контрольно-счетная палата).

2. Структура отчета

Годовой отчет состоит из сводной части и отчетов о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты города Брянска.

Сводная часть отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ.

Сводная часть отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения.
2. Основные показатели деятельности.
3. Контрольная деятельность (в разрезе муниципальных программ).
4. Экспертно-аналитическая деятельность.

4.1. Контроль за формированием и исполнением бюджета города Брянска.

4.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов.

4.3. Иная экспертно-аналитическая деятельность.

5. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты.

6. Информационная и иная деятельность.

В качестве приложений к годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе: основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году; структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году; количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты в отчетном году и иные данные.

3. Порядок организации работы по подготовке отчета

Проекты отчетов о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты готовятся аудиторами и сотрудниками, ответственными за кадровое и финансовое обеспечение, в соответствии со структурой разделов 3, 4, 6 сводной части отчета. Объем отчета о работе направления деятельности Контрольно-счетной палаты составляет до 20 машинописных листов.

Проекты отчетов о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты представляются аудиторами и сотрудниками, ответственными за кадровое и финансовое обеспечение, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Подготовка проекта сводной части годового отчета осуществляется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект годового отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты до 15 февраля, следующего за отчетным годом.

Проект Годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Брянского городского совета народных депутатов за подписью председателя Контрольно-счетной палаты до 20 февраля, следующего за отчетным годом.

4. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Брянска

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты).

В годовом отчете о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета города Брянска - как:

контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета города Брянска или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений в Контрольно-счетную палату – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты;

по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты;

по инициативе Контрольно-счетной палаты (без поручения или

обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

одним направлением деятельности Контрольно-счетной палаты;

совместно двумя направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты;

с Контрольно-счетной палатой Брянской области, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объектов проверки учитываются организации (юридические лица), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлены акты.

При определении количества проверенных объектов по экспертно-аналитическим мероприятиям в качестве объектов проверки учитываются организации (юридические лица), указанные в программе мероприятия.

При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается столько раз, сколько он являлся объектом контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году, в соответствии с программами их проведения.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в годовой отчет только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1,5;

поля страницы: левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см,

правое – 1,5 см;

абзацный отступ – 1,25 см;

без переносов слов;

нумерация страниц – арабскими цифрами по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

5. Порядок утверждения отчета

Подготовленный проект отчета рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае необходимости, с учетом предложений председателя Контрольно-счетной палаты, осуществляется его корректировка.

Отчет вносится на рассмотрение Брянского городского Совета народных депутатов за подписью председателя Контрольно-счетной палаты до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Представление отчета в Брянском городском Совете народных депутатов осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

После рассмотрения отчета Брянским городским Советом народных депутатов он опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.